****



**НАРЕДБА**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Настоящата Наредба регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на Община Кърджали.

**Чл. 2.** Община Кърджали гарантира реализирането на националната образователна политика в частта й за предучилищното образование и осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

**Чл. 3. (1)** Предучилищното образование се осъществява от детските

градини на територията на Община Кърджали, а задължителното

предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния

образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**(2)** Детската градина е институция в системата на предучилищното и

училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**(3)** Децата постъпват в детска градина на територията на Община

Кърджали не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(4)** В детските градини на територията на Община Кърджали могат да се приемат за възпитание, социализация, обучение и отглеждане и деца на двегодишна възраст при следните условия, спазени едновременно:

**т.1.** по преценка на родителя/настойника;

**т.2.** при наличие на свободни места в детската градина;

**т.3.** при навършени две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

**(5)** В детските градини на територията на Община Кърджали могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

**(6)** Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

**(7)** Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

**Чл. 4.** В общинските училища на територията на Община Кърджали

може да се извършва задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.5. (1)** Предучилищното образование в Община Кърджали се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

**(2)** Целодневната организация се осъществява в отделни групи в

съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в детски градини на територията на Община Кърджали.

**(3)** Полудневната организация се осъществява в отделни групи в

съответствие с чл.8, ал. 1, т.3, т.4 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за

предучилищното образование в начални и основни училища на

територията на Община Кърджали.

**(4)** Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

**(5)** Видът на организацията на всяка група в детската градина/училище или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина/училище в съответствие с желанието на родителите /настойниците /след съгласуване с Община Кърджали, а в случаите на самостоятелна организация - и след становище на Експертната комисия в Регионалното управление по образование - Кърджали.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА**

***РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ***

**Чл. 6.** Приемът на деца в детските градини на територията на Община Кърджали се извършва при изпълнение на разпоредбите на чл.4, ал.1,2 и 3 от Наредба №5 за предучилищно образование.

**Чл. 7.** Постъпването на деца в детските градини се извършва по

желание и избор на родителя/настойника/.

**Чл. 8.** Постъпването на деца в подготвителна група в общинско училище се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.

**Чл. 9. (1)** Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / се извършва от директора на съответната детска градина или от упълномощено със заповед лице в периода от първия работен ден на календарната година, в която децата навършват 3 г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

**(2)** Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / за подготвителна група в

училище се извършва от директора на съответното училище или от

упълномощено със заповед лице в периода от първия работен ден на календарната година, в която децата навършват 5/6г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на училището. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

**Чл. 10. (1)**В заявлението се посочва предпочитаната форма на организация (целодневна, почасова, полудневна, самостоятелна), лични данни на детето, адрес по местоживеене.

**(2)**Към заявлението се прилагат всички задължителни документи. **(3)**По желание на родителя/настойника се прилагат и допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането.

**Чл. 11.** Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.

**Чл. 12.** В първа възрастова група на детската градина децата се приемат от месец септември на годината, в която навършват 3 години.

**Чл. 13.** В останалите възрастови групи децата се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

***РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ***

**Чл. 14. (1)**Задължителни документи:

**1.** Заявление – по утвърден образец /Приложение №1/.

**2.** Заверено копие от удостоверението за раждане на детето.

**3.** Медицински документи /при постъпване на детето/.

**4.** Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.

**5.**Удостоверение за настоящ адрес се предоставя в случай, че той е различен от постоянния

**(2)** Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:

**1.** Документ за местоработата на родителите (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;

**2.** Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Кърджали;

**3.** Дете, на коeто поне един от родителите/настойниците е с трайно

намалена работоспособност над 71 % - Копие от Решение на ТЕЛК;

**4.** Дете от семейство с три и повече деца – заверени копия от Удостоверенията за раждане на деца;

**5.** Деца близнаци - заверени копия от Удостоверенията за раждане на деца;

**6.** Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане- Кърджали;

**7.** Дете-сирак – заверено копие от Акт за смърт на родител/ настойник;

**8.** Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в"

от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на

детето" към Дирекция „Социално подпомагане"- гр. Кърджали.

***РАЗДЕЛ III. КЛАСИРАНЕ. КРИТЕРИИ***

**Чл. 15.** Класирането се осъществява при спазване на принципа за равнопоставеност, независимо от пола, социалният статус, етническата или религиозната принадлежност на децата.

**Чл. 16. (1).** Всяка детска градина извършва класиране по така определените критерии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Общи критерии | Необходими документи | | 1 Работещ родител/или в отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст – по 1 т. за родител | Служебна бележка от работодателя, която съдържа Изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя;  За самоосигуряващи се родители – копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски;  Отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст – служебна бележка, че родителят  е в отпуск | | 2.Дете, посещаващо яслена група в общинска детска градина на територията на Община Кърджали най-малко 6 месеца,  преди записване – 1 т. | Важи само при кандидатстване в първа възрастова група в детска градина. Месеците посещение се отчитат към момента на записване. | | **Социални критерии** | **Необходими документи** | | 5. Дете-сирак- 3 т. | Копие от Акт за смърт на родител/настойник | | 6. Дете с увреждания,  хронични и други  заболявания, дете със  специални образователни  потребности – 3 т. | Копие на Решение на ТЕЛК, Решение на ЛКК,  становище на Експертна комисия към РУО – Кърджали. | | 7. Дете, на което поне един член от семейството е с  инвалидност от 71 % до  100 % - 3 т. | Копие на Решение на ТЕЛК. | | 8. Дете на неизвестен  родител или родител с  отнети родителски права -3 т. | Заверено копие от Удостоверение за раждане на детето;  Съдебно решение | | 9. Дете, настанено за  отглеждане в приемно  семейство или семейство на роднини и близки по чл.26 от ЗЗД - 3 т. | Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ - Кърджали | | 10. Дете в риск, съгласно  определението по §1, т. 11,букви „б" и „в" от ЗЗД- 3 т. | Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция„Социално подпомагане" - Кърджали | | 11. Дете от семейство с три и повече деца - 2 т. | Заверени копия на Удостоверенията за раждане на децата. | | 12.Деца-близнаци – 2 т | Заверени копия на Удостоверенията за раждане на децата. | | 13. Друго дете от семейството, което посещава детска градина/детска ясла в момента.-2т. | Заверени копия на Удостоверенията за раждане на децата. | |

**(2)**. При равен брой точки, децата се подреждат в списък според входящия номер на заявлението от страна на родителя/настойника и се приемат в този ред.

**Чл. 17.** Класирането на децата се извършва от комисия, броя и членовете на която се определя с решение на педагогическия съвет на съответната институция.

**Чл. 18.** При лиса на изискуем документ, удостоверяващ заявено предимство, децата се класират по общия ред.

***РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ***

**Чл. 19.** Списъкът на приетите в първа възрастова група деца и протоколът от извършеното класиране се публикуват в официалния сайт на Община Кърджали - Раздел „Детски Градини” , сайта на детската градина и се поставят на информационно табло в детската градина до 10 юни.

**Чл. 20.** Децата от Втора, Трета и Четвърта възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

**Чл. 21.** До 20 юни родителите/ настойниците записват децата си в избрана от тях детска градина, чрез декларация по образец /Приложение №2/

**Чл. 22. (1)** След формиране на групите, свободните места се обявяват на 01 юли в настоящата година за децата подлежащи на предучилищно образование през новата учебната година и ежемесечно за свободните места в детската градина. Свободните места се обявяват на сайта на съответната детска градина и на информационно табло в детската градина.

**(2)** Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**(3)** Изискванията по ал.1 и ал.2 се прилагат и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

**Чл.23. (1)** При първоначално постъпване на дете в детската градина,родителите/ настойниците представят следните медицински документи, съгласно нормативната уредба на Министерство на здравеопазването:

**1.** Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

**2.** Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити;

**3.** Изследвания на кръв и урина;

**4.** Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

**5.** Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина.

**(2)** Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите в Република България.

***РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ***

**Чл. 24. (1)** Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище по всяко време на учебната година по желание на родителите/ настойниците и при наличие на свободни места по реда на таза Наредба.

**(2)** Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/ училище в друга детска градина/ училище след подаване на писмено заявление от родителите/ настойниците им до директора на детската градина/ училище.

**Чл.25.** Родителите/ настойниците са длъжни да представят документ

за платени такси в приемната детска градина/училище. Липсата на такъв документ е основание детето да не бъде записано в друга детска градина/училище.

**Чл. 26. (1)** Преместването на деца от трета и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование на МОН.

**(2)** Директорът на детската градина/училище уведомява писмено Община Кърджали и Регионално управление по образование - Кърджали, в седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

***РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ***

**Чл. 27. (1)** Децата се отписват от детската градина по желание на родителите/настойниците, при:

**т.1.** преместване от една детска градина в друга;

**т.2.** при преместване от детска градина в подготвителна група в училище;

**т.3.** при напускане на града;

**т.4.** при постъпване в първи клас.

**(2)** Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина или училище, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование на МОН. **Чл. 28. (1)** Отписването на дете от детска градина или училище, по желание на родителите/ настойниците става след подаване на писмено заявление по образец до директора на съответната детска градина/ училище.

**(2)** Отписването на дете от детска градина или училище без писмено заявление от родителите става при едно от следните обстоятелства:

**т.1.** при незаплащане от родителите на дължима такса за два поредни месеца в учебно време;

**т.2.** при отсъствие на детето през учебно време над два месеца без писмено уведомяване на директора от родителите.

***ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

**§1.** Настоящата Наредба е разработена на основание чл.59.(1) и чл.61 от Закона за предучилищното и училищното образование -(ЗПУО),както и във връзка с чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностното развитие.

**§2.** Настоящата наредба се прилага и по отношение на яслините групи в детските градини.

**§3.** Контрол по спазване на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на Община Кърджали се осъществява от Кмета на Община Кърджали или упълномощени от него лица.

**§4.** Наредбата е приета на заседание на Общински съвет-Кърджали с Решение №247 от 17.11.2016 г. и влиза в сила в 7 - дневен срок от деня на публикуването й в местен вестник.

До Директора

на детска градина ……………….

гр. Кърджали

**З А Я В Л Е Н И Е**

От :…………………………………………………………………………………………….

Адрес: гр.(с.)…………………Ул.……………………………………………………..……

Дом.тел…………………сл. тел…………………GSM……………………………………

Госпожо/Господин Директор,

Моля, детето ми …………………………………………………………………………….

ЕГН/ЛНЧ:……………….…. да бъде прието в поверената Ви детска градина/училище считано от ………………

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ :**

Родител/настойник:

Майка:……………………………………………………………………………

Месторабота ……………………………………………………………………

Адрес и телефон/ GSM:………………………………………………………...

Баща :……………………………………………………………………………

Месторабота :…………………………………………………………………...

Адрес и телефон/ GSM:………………………………………………………...

Личен лекар на детето ………………………….тел:…………………………

Предпочитана форма на организация на предучилищното образование- целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация

/*подчертайте предпочитаната от Вас форма на организация на предучилищното образование*/

**Приложение :**

*Отбележете представените от Вас документи с Х****:***

1. Заверено копие от удостоверението за раждане на детето;

2. Медицински документи /при постъпване на детето/;

3. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/;

4. Документ за местоработата на родителите;

3. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.

4. Документ за местоработата на родителите/настойниците (от работодателя);

5. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Кърджали;

6. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % - Копие от Решение на ТЕЛК;

7. Дете от семейство с три и повече деца от едно домакинство –заверени копия от Удостоверенията за раждане на децата;

8. Деца близнаци - заверени копия от Удостоверенията за раждане на децата;

9. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ - Кърджали;

10. Дете-сирак – Копие от Акт за смърт на родител/настойник;

11. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" – Кърджали.

13. Друго дете от семейството, което посещава детска градина/детска ясла в момента.

Трите имена на детето…………………………………………………..………………., ЕГН/ЛНЧ………………………., група………………………. Детска градина/Детска ясла …………………….., гр. ………………..

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и

преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища

на територията на Община Кърджали и Правилника за дейността на детската

градина;

2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на

ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита;

3. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски градини на територията на

Община Кърджали, както следва:

 ………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………….

…………………….2016г. С уважение : …………………

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От ………………………………………………………………………………

/трите имена на лицето/

Адрес (настоящ):

гр.(с.)…………………Ул.………………………………………………………

Госпожо/господин Директор,

Декларирам, че детето ми …………………………………………………………………..

/име ,презиме фамилия на детето /

ЕГН :………………… ще бъде записано и ще посещава Детска градина “…………………………...“ от …………………. и не е записано в друга детска градина.

/дата, месец, година/

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ………………….. Подпис на родител/настойник: